

Unternehmernetzwerk Rhein Voreifel e.V.

<https://www.rhein-voreifel-unternehmen.de/job/steuerfachangestellte-m-w-d/>

Steuerfachangestellte (m/w/d)

Beschreibung

Zur Verstärkung unserer stetig wachsenden Teams suchen wir Steuerfachangestellte (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Die dhpg ist eines der führenden, mittelständischen Prüfungs- und Beratungsunternehmen in Deutschland, das sich mit mehr als 600 Mitarbeitern an elf Standorten auf die Kernbereiche Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Rechtsberatung, Insolvenzverwaltung sowie Sanierungsberatung und IT- Services spezialisiert hat.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben bei uns

- / Sie betreuen die Finanzbuchhaltung unseres vielseitigen Mandantenkreises.
- / Die Vorbereitung von Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen gehören zu Ihrem Aufgabengebiet.
- / Sie erstellen unter Anderem Umsatzsteuer-Voranmeldungen und prüfen Steuerbescheide.
- / Für ausgewählte Mandanten sind Sie die Ansprechperson für steuerliche und betriebswirtschaftliche Fragen.

Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil

- / Sie haben die Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen.
- / Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, optimalerweise auch der DATEV-Programme, zeichnen Sie ebenso aus wie grundlegendes Know-how im deutschen Steuerrecht.
- / Sie arbeiten gern selbstständig, sorgfältig und teamorientiert. Offene Kommunikation und ein freundlicher Umgang mit Mandanten und Kollegen sind für Sie selbstverständlich.
- / Fachliche Weiterbildung ist Ihnen wichtig. Sie haben Interesse daran, für unsere Mandanten auf höchstem Niveau zu arbeiten.

Leistungen der Anstellung

Was wir Ihnen bieten

- / An unseren Standorten arbeiten Sie in einem modernen Arbeitsumfeld, das den offenen Austausch und die Teamarbeit unterstützt.
- / Bei uns genießen Sie flexible Arbeitszeiten und profitieren von mobilem Arbeiten, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sicherzustellen.
- / Kostenfreie Parkplätze und eine gute Verkehrsanbindung sorgen für unkompliziertes Ankommen im Büro.
- / Wir unterstützen Sie in Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung mit passenden Weiterbildungsangeboten.
- / Wir freuen uns auf Ihre Mitarbeit, unabhängig davon, ob Sie uns in Voll- oder Teilzeit unterstützen können.

Kontakte

Arbeitgeber

dhpg

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Adenauerallee 45 - 49, 53332, Bornheim, NRW, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

2. Oktober 2024

Ihre Bewerbung geht direkt an das Unternehmen.

Alle Infos zum Datenschutz und die Widerruf-E-Mail finden Sie hier:

- [Impressum](#)
- [Datenschutzhinweis](#)
- bewerbung@dhpg.de

Sie fühlen sich angesprochen? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung Ihr mögliches Eintrittsdatum sowie Ihre Gehaltsvorstellung an.

Für Fragen steht Ihnen Karoline Janus telefonisch unter +49 228 81000 0 oder per E-Mail unter bewerbung@dhpq.de gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich online unter: karriere.dhpq.de
E-Mailadresse: bewerbung@dhpq.de